

Приложение №1  
к Приказу №62 от 14.04.2026г.

**ПОЛИТИКА  
АО «ЗАВОД «ЭНЕРГОКАБЕЛЬ»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАнных И СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ  
ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАнных  
(редакция №4)**

г.Электроугли, Московская область  
2026г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика (далее – «Политика») разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и является основополагающим внутренним регулятивным документом АО «Завод «Энергокабель» (далее – «Предприятие»), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее – «ПД»), оператором которых является Предприятие.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД на Предприятии, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Политика обработки ПД на Предприятии определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.4. Значения терминов, использующиеся в настоящей Политике, устанавливаются в соответствии со значениями, указанными в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

## 2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Обработка ПД осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Предприятия и других субъектов ПД, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка ПД осуществляется на Предприятии на законной и справедливой основе;
- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- содержание и объем обрабатываемых ПД соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПД по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке ПД обеспечиваются точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем того требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
- обрабатываемые ПД уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. ПД обрабатываются на Предприятии в следующих целях:

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд России, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Предприятия (подбор персонала, трудоустройство, обучение, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- предоставления работникам Предприятия и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПД;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- подготовки оферт, счетов, коммерческих предложений и иных аналогичных документов, в том числе в результате обращения контрагента через форму обратной связи и функции заказа обратного звонка на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на Предприятии;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия, его обособленных подразделений, а также дочерних обществ Предприятия;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Предприятия в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Предприятия, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

### **3. Субъекты персональных данных, перечень персональных данных, обрабатываемых Предприятием**

3.1. Предприятие обрабатывает ПД следующих категорий субъектов ПД:

- работники структурных подразделений Предприятия;
- работники обособленных подразделений Предприятия, в том числе работники филиалов и представительств;
- работники дочерних обществ Предприятия;
- члены семей указанных выше лиц;
- соискатели работы на Предприятии, в том числе обращающиеся через форму отклика на вакансию или форму заполнения анкеты на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru;
- физические лица, выступающие контрагентами (возможными контрагентами) Предприятия в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

- физические лица, являющиеся представителями контрагентов (возможных контрагентов) Предприятия, их руководителями, акционерами, участниками или членами;
- физические лица, обращающиеся на Предприятие с различными запросами, в том числе через форму обратной связи и функции заказа обратного звонка на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru;
- физические лица, осуществляющие проход (проезд) на территорию Предприятия, не являющиеся работниками Предприятия.

3.2. Перечень ПД, обрабатываемых Предприятием, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия с учетом целей обработки персональных данных.

3.3. Обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Предприятием не осуществляется.

#### **4. Условия обработки персональных данных**

4.1. Обработка ПД Предприятием допускается в следующих случаях:

4.1.1. При наличии согласия субъекта ПД на обработку его ПД;

4.1.2. Обработка ПД необходима для осуществления и выполнения предусмотренных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей.

4.1.3. Для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем, в том числе для выполнения преддоговорной работы. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных

4.1.4. Обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов Предприятия, либо для достижения Предприятием общественно-значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъектов ПД.

4.1.5. Обработка ПД осуществляется в статистических или исследовательских целях при условии обезличивания ПД.

4.1.6. ПД подлежат обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, Предприятие не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПД без согласия субъекта ПД.

4.3. Предприятие не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.4. Предприятие не осуществляет распространение (раскрытие) персональных данных неопределенному кругу лиц.

4.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются.

#### **5. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных**

5.1. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку ПД может

предоставляться субъектом в любой позволяющий подтвердить факт его получения форме, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.2. Согласие субъекта ПД на обработку ПД должно быть письменным только в случаях прямо предусмотренных законодательством РФ, в остальных случаях такое согласие может быть выражено в форме конклюдентных действий, свидетельствующих о наличии воли на предоставления согласия на обработку ПД.

5.3. Согласие в письменной форме субъекта ПД на обработку его ПД должно включать в себя сведения, предусмотренные п.4 ст.9 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Во всех случаях обязанность представить доказательство получения согласия субъекта ПД на обработку его ПД возлагается на Предприятие.

## **6. Доступ к обрабатываемым персональным данным**

6.1. Доступ к обрабатываемым на Предприятии ПД имеют лица, уполномоченные приказом Предприятия, лица, которым Предприятие поручило обработку ПД на основании заключенного договора, лица, чьи ПД подлежат обработке, а также лица, указанные в п.6.2. настоящего Положения.

6.2. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Предприятие обязано (в том числе при отсутствии согласия субъекта ПД) предоставлять доступ к ПД государственным, контрольным и иным органам, в частности: налоговым, правоохранительным, надзорным органам, судам, органам статистики, страховым компаниям, военным комиссариатам, подразделениям Социального фонда России, банкам, органам местного самоуправления.

В указанном в настоящем пункте случае доступ к ПД предоставляется в объеме, необходимом для реализации государственными, контрольными и иными органами своих полномочий, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Доступ работников Предприятия к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями локальных нормативных актов Предприятия.

Допущенные к обработке ПД Работники должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами Предприятия, касающимися обработки ПД.

Доступ к ПД, обрабатываемым в ходе реализации полномочий, закрепленных за конкретным структурным подразделением Предприятия, могут иметь только работники этого структурного подразделения. Работники допускаются к ПД, связанным с деятельностью другого структурного подразделения, только для чтения и подготовки обобщенных материалов в части вопросов, касающихся структурного подразделения этих работников.

Перечень структурных подразделений, уполномоченных на осуществление сбора, хранения и обработки ПД, определяется приказом Генерального директора Предприятия.

Доступ других работников Предприятия к ПД осуществляется на основании письменного разрешения Генерального директора, который несет ответственность за данное разрешение.

Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий ПД, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность ПД.

6.4. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, Предприятие вправе заключать договоры с третьими лицами, в результате исполнения которых такие третьи лица (или работники третьих лиц) будут иметь доступ к ПД, обрабатываемым на Предприятии, например, договоры на оказание юридических услуг, договоры на проведение аудиторской проверки и т.п. В указанных случаях Предприятие обязано обеспечить выполнение такими контрагентами обязательств по недопущению раскрытия ПД, а также возврат Предприятию или уничтожение носителей, содержащих ПД, обрабатываемых Предприятием, незамедлительно после завершения исполнения заключенного с таким контрагентом договора, или по требованию субъекта ПД.

6.5. Порядок доступа субъекта ПД к его ПД определяется законодательством РФ, с учетом технической возможности действующих на Предприятии информационных систем.

## **7. Принципы обеспечения безопасности персональных данных**

7.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке на Предприятии является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПД, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

7.2. Для обеспечения безопасности ПД Предприятие руководствуется следующими принципами:

- защита ПД основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПД;
- обработка ПД осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПД;
- защита ПД строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Предприятия и других систем и средств защиты;
- защита ПД обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПД, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;
- меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПД, принимаются до начала их обработки;
- ответственность за обеспечение безопасности ПД возлагается на работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПД;
- доступ к ПД предоставляется работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
- кадровая политика Предприятия предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПД.

## **8. Реализуемые требования к защите персональных данных**

8.1. Предприятие принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

8.2. Состав указанных в пункте 8.1. Политики мер, включая их содержание и выбор средств защиты ПД, определяется исходя из требований:

- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- постановления Правительства Российской Федерации РФ от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке и защите ПД.

8.3. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

8.4. Предприятием осуществляется ознакомление работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, Политикой и иными внутренними регулятивными документами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных работников по вопросам обработки и защиты ПД.

8.5. При обработке ПД с использованием средств автоматизации Предприятием, в частности, применяются следующие меры:

1) назначается ответственный за организацию обработки ПД, определяется его компетенция;

2) утверждаются (издаются) внутренние регулятивные документы по вопросам обработки и защиты ПД, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

8.6. Обеспечение безопасности ПД на Предприятии при их обработке достигается, в частности, путем:

1) определения угроз безопасности ПД;

2) определения в установленном порядке состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПД, выбора средств защиты информации.

3) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, обеспечивающих определенные уровни защищенности ПД, включая применение средств защиты информации;

5) соблюдения требований:

- к отдельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе ПД и информации, не относящейся к ПД;

- к уточнению ПД;

- к уничтожению или обезличиванию части ПД;

- установления перечня лиц, осуществляющих обработку ПД, либо имеющих к ним доступ.

8.7. Обеспечение защиты ПД на Предприятии при их обработке, осуществляемой с использованием средств автоматизации достигается, в частности, путем осуществления:

- оценки эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПД;

- учета машинных носителей ПД, обеспечение их сохранности;

- обнаружения фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие соответствующих мер;

- восстановления ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установления правил доступа к обрабатываемым ПД, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПД;

- организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД.

8.8. Обеспечение защиты ПД на Предприятии при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

- обособления ПД от иной информации;

- недопущения фиксации на одном материальном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории ПД.

## **9. Права субъектов персональных данных**

9.1. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Субъект персональных данных вправе требовать от Предприятия уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.2. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **10. Особенности обработки персональных данных, полученных через официальный интернет-сайт Предприятия**

10.1. Предприятие может обрабатывать ПД, полученные через свой официальный сайт с доменным именем energokab.ru, в следующих случаях:

- получение ПД через форму обратной связи, формы заказа обратного звонка или формы заказа;

- получения ПД через форму отклика на вакансию и/или форму заполнения анкеты соискателя.

10.2. ПД, полученные Предприятием через форму обратной связи, формы заказа обратного звонка или формы заказа на официальном интернет-сайте Предприятия, обрабатываются Предприятием исключительно для целей дальнейшей связи с субъектом ПД для консультации по имеющимся вопросам, уточнения заказа, подготовки оферт, счетов, коммерческих предложений, договоров и иных аналогичных документов подтверждения достоверности и полноты ПД, предоставления эффективной клиентской и технической поддержки, в маркетинговых целях, контроля удовлетворенности клиентов, информирования об обновлении продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и доведения иных сведений.

10.3. ПД, полученные Предприятием через форму отклика на вакансию и/или форму заполнения анкеты соискателя, обрабатываются Предприятием исключительно для целей оценки соответствия соискателя (субъекта ПД) предлагаемой работе, проведения проверочных мероприятий, подготовке трудового договора, осуществления дальнейшей связи с соискателем (субъектом ПД).

10.4. Предоставление согласия субъекта ПД на обработку его ПД, поступающих на Предприятие через форму обратной связи, форму заказа обратного звонка, форму заказа, форму отклика на вакансию и/или форму заполнения анкеты соискателя на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru, осуществляется путем проставления субъектом ПД соответствующей отметки о согласии на обработку ПД в окне формы обратной связи, формы заказа обратного звонка, формы заказа, формы отклика на

вакансию и/или формы заполнения анкеты соискателя интернет-сайта Предприятия перед ее отправкой.

Отправка формы обратной связи, формы заказа обратного звонка, формы заказа, формы отклика на вакансию и/или формы заполнения анкеты соискателя без проставления соответствующей отметки о согласии на обработку персональных данных не допускается.

10.5. ПД, полученные Предприятием через форму обратной связи, форму заказа обратного звонка, форму заказа, форму отклика на вакансию и/или форму заполнения анкеты соискателя на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru, обрабатываются Предприятием автоматизированным или не автоматизированным способом.

10.6. Согласие на обработку ПД, полученных Предприятием через форму обратной связи, форму заказа обратного звонка, форму заказа, форму отклика на вакансию и/или форму заполнения анкеты соискателя на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru, предоставляется Предприятию на следующий срок: до достижения целей обработки данных.

10.7. По истечении сроков обработки ПД, указанных в п.10.6. Политики, ПД уничтожаются в порядке, установленном локальными нормативными актами Предприятия.

10.8. Субъект ПД вправе в любое время без объяснения причин отозвать согласие на обработку ПД путем направления соответствующего письменного заявления, составленного в свободной форме на электронный адрес [info@energokab.ru](mailto:info@energokab.ru). В указанном случае все ПД субъекта ПД, в отношении которых было отозвано согласие на обработку, уничтожаются в порядке, установленном локальными нормативными актами Предприятия.

10.9. На сайте energokab.ru используются файлы «cookies», они не содержат конфиденциальную информацию и могут быть использованы в том числе третьими лицами для целей формирования статистики и оптимизации сайта.

10.10. Предприятие получает информацию об ip-адресе посетителей сайта energokab.ru. Данная информация не используется для установления личности посетителя сайта.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Иные права и обязанности Предприятия как лица, осуществляющего обработку ПД, определяются действующим законодательством РФ.

11.2. Должностные лица и работники Предприятия, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения Генеральным директором Предприятия

11.4. Текст настоящей Политики подлежит размещению на официальном интернет-сайте Предприятия energokab.ru

**Категории и перечень  
обрабатываемых в АО «Завод «Энергокабель» персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых  
обрабатываются, способы их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных, для каждой цели обработки  
персональных данных**

№ п/п	Цели обработки ПД	Категории субъектов ПД	Категории и перечень ПД	Способы обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных
1	Осуществление функций, полномочий, прав и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд России, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налоговый орган, а также в иные государственные органы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники структурных подразделений Предприятия;</li> <li>- работники обособленных подразделений Предприятия, в том числе работники филиалов и представительств;</li> <li>- работники дочерних обществ Предприятия;</li> <li>- члены семей указанных выше лиц;</li> <li>- физические лица, выступающие контрагентами (возможными контрагентами) Предприятия в процессе осуществления хозяйственной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол, возраст;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- сведения о гражданстве (подданстве);</li> <li>- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование органа выдачи, иные сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</li> <li>- номера телефонов, включая мобильный телефон, адресе электронной почты и сведения об иных способах связи;</li> <li>- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>В порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- физические лица, являющиеся представителями контрагентов (возможных контрагентов) Предприятия, их руководителями, акционерами, участниками или членами;</li> <li>- физические лица, обращающиеся на Предприятии с различными запросами, в том числе через форму обратной связи и функции заказа обратного звонка на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru;</li> <li>- физические лица, осуществляющие проезд (проезд) на территорию Предприятия, не являющиеся работниками Предприятия.</li> </ul>	<p>квалификации, сведения об ученой степени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семейное положение (включая реквизиты свидетельства о браке), сведения о составе и членах семьи (включая их ФИО, дату и место рождения, место работы, номера телефонов, паспортные данные, адрес регистрации и место фактического проживания, фотографии);</li> <li>- сведения о пребывании за границей;</li> <li>- отношение к воинской обязанности, сведения из военного билета, приписного свидетельства;</li> <li>- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы, должности, сроках работы;</li> <li>- реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);</li> <li>- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования, полиса обязательного (или добровольного) медицинского страхования);</li> <li>- сведения об открытых банковских счетах;</li> <li>- сведения о беременности, сроках беременности;</li> <li>- сведения из медицинских документов, устанавливающих противопоказания к работе, индивидуальной программы реабилитации инвалида, листов нетрудоспособности.</li> </ul>	
--	--	---	---	--

2	<p>Регулирование трудовых отношений с работниками Предприятия (подбор персонала, трудоустройство, обучение, обеспечение личной безопасности, контроль количества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники структурных подразделений Предприятия;</li> <li>- работники обособленных подразделений Предприятия, в том числе работники филиалов и представительств;</li> <li>- соискатели работы на Предприятии, в том числе обращающиеся через форму отклика на вакансию или форму заполнения анкеты на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru;</li> <li>- члены семей указанных выше лиц</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о приеме, переводе, увольнении, занимаемой должности (профессии) и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о доходах в АО «Завод «Энергокабель»;</li> <li>- иные сведения из документов, которые предоставляются в АО «Завод «Энергокабель».</li> </ul>	<p>Автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>	<p>В порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>
---	---	--	---	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- семейное положение (включая реквизиты свидетельства о браке), сведения о составе и членах семьи (включая их ФИО, дату и место рождения, место работы, номера телефонов, паспортные данные, адрес регистрации и место фактического проживания, фотографии);</li> <li>- сведения о пребывании за границей;</li> <li>- сведения о наличии/отсутствии судимости;</li> <li>- отношение к воинской обязанности, сведения из военного билета, приписного свидетельства;</li> <li>- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы, должности, сроках работы;</li> <li>- реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);</li> <li>- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования, полиса обязательного (или добровольного) медицинского страхования);</li> <li>- сведения об открытых банковских счетах;</li> <li>- сведения о беременности, сроках беременности;</li> <li>- сведения из медицинских документов, устанавливающих противопоказания к работе, индивидуальной программы реабилитации инвалида, листов нетрудоспособности.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

3	Предоставление работникам Предприятия и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники структурных подразделений Предприятия;</li> <li>- работники обособленных подразделений Предприятия, в том числе работники филиалов и представительств;</li> <li>- члены семей указанных выше лиц</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о приеме, переводе, увольнении, занимаемой должности (профессии) и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о доходах в АО «Завод «Энергокабель»;</li> <li>- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;</li> <li>- иные сведения из документов, которые предоставляются в АО «Завод «Энергокабель».</li> </ul>	Автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, предусмотренном РФ и локальными нормативными актами Предприятия	В порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол, возраст;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- сведения о гражданстве (подданстве);</li> <li>- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование органа выдачи, иные сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</li> <li>- номера телефонов, включая мобильный телефон, адресе электронной почты и сведения об иных способах связи;</li> <li>- семейное положение (включая реквизиты свидетельства о браке), сведения о составе и членах семьи (включая их ФИО, дату и место рождения, место работы, номера</li> </ul>			

		<p>телефонов, паспортные данные, адрес регистрации и место фактического проживания, фотографии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к воинской обязанности, сведения из военного билета, приписного свидетельства,</li> <li>- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы, должности, сроках работы;</li> <li>- реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);</li> <li>- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования, полиса обязательного (или добровольного) медицинского страхования);</li> <li>- сведения об открытых банковских счетах;</li> <li>- сведения о беременности, сроках беременности;</li> <li>- сведения из медицинских документов, устанавливающих противопоказания к работе, индивидуальной программы реабилитации инвалида, листков нетрудоспособности.</li> <li>- информация о приеме, переводе, увольнении, занимаемой должности (профессии) и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о доходах в АО «Завод «Энергокабель»;</li> </ul>		
--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;</li> <li>- иные сведения из документов, которые предоставляются в АО «Завод «Энергокабель»».</li> </ul>		
4	<p>Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПД</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники структурных подразделений Предприятия;</li> <li>- работники обособленных подразделений Предприятия, в том числе работники филиалов и представительств;</li> <li>- работники дочерних обществ Предприятия;</li> <li>- соискатели работы на Предприятии, в том числе обращающиеся через форму отклика на вакансию или форму заполнения анкеты на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем epetgokab.ru;</li> <li>- члены семей указанных выше лиц;</li> <li>- физические лица, выступающие контрагентами (возможными контрагентами) Предприятия в процессе осуществления хозяйственной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол, возраст;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- сведения о гражданстве (подданстве);</li> <li>- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование органа выдачи, иные сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</li> <li>- номера телефонов, включая мобильный телефон, адресе электронной почты и сведения об иных способах связи;</li> <li>- семейное положение (включая реквизиты свидетельства о браке), сведения о составе и членах семьи (включая их ФИО, дату и место рождения, место работы, номера телефонов, паспортные данные, адрес регистрации и место фактического проживания, фотографии);</li> <li>- реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);</li> <li>- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного</li> </ul>	<p>Автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, предусмотренном РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>	<p>В порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- физические лица, являющиеся представителями контрагентов (возможных контрагентов) Предприятия, их руководителями, акционерами, участниками или членами;</li> <li>- физические лица, обращающиеся на Предприятии с различными запросами, в том числе через форму обратной связи и функции заказа обратного звонка на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru;</li> <li>- физические лица, осуществляющие проезд (проезд) на территорию Предприятия, не являющиеся работниками Предприятия.</li> </ul>	страхования, полиса обязательного (или добровольного) медицинского страхования); - фотография; - видеосъемка.		
5	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- физические лица, выступающие контрагентами (возможными контрагентами) Предприятия в процессе осуществления хозяйственной деятельности;</li> <li>- физические лица, являющиеся представителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол, возраст;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- сведения о гражданстве (подданстве);</li> <li>- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование органа выдачи, иные сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность;</li> </ul>	Автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, предусмотренном РФ и локальными нормативными актами Предприятия	В порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия

6	<p>Подготовка оферт, счетов, коммерческих предложений и иных аналогичных документов, в том числе в результате обращения контрагента через форму обратной связи и функции заказа обратного звонка на официальном интернет-сайте Предприятия</p>	<p>контрагентов (возможных контрагентов) Предприятия, их руководителями, акционерами, участниками или членами;</p> <p>- физические лица, обращающиеся на Предприятии с различными запросами, в том числе через форму обратной связи и функции заказа обратного звонка на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru;</p> <p>- физические лица, выступающие контрагентами (возможными контрагентами) Предприятия в процессе осуществления хозяйственной деятельности;</p> <p>- физические лица, являющиеся представителями контрагентов (возможных контрагентов) Предприятия, их руководителями, акционерами, участниками или членами;</p> <p>- физические лица, обращающиеся на Предприятии с различными запросами, в том числе через</p>	<p>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</p> <p>- номера телефонов, включая мобильный телефон, адресе электронной почты и сведения об иных способах связи;</p> <p>- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, сведения об ученой степени;</p> <p>- иные сведения из документов, которые предоставляются в АО «Завод «Энергокабель».</p>	<p>Автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, предусмотренном РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>	<p>В порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>
---	--	--	---	--	---

		<p>форму обратной связи и функции заказа обратного звонка на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru;</p>	<p>квалификации, сведения об ученой степени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иные сведения из документов, которые предоставляются в АО «Завод «Энергокабель»».</li> </ul>		
7	<p>Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на Предприятии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники структурных подразделений Предприятия;</li> <li>- работники обособленных подразделений Предприятия, в том числе работники филиалов и представительств;</li> <li>- физические лица, осуществляющие проходы (проезд) на территорию Предприятия, не являющиеся работниками Предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол, возраст;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование органа выдачи, иные сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</li> <li>- фотография;</li> <li>- видеосъемка</li> </ul>		<p>В порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>
8	<p>Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия, его обособленных подразделений, а также дочерних обществ Предприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники структурных подразделений Предприятия;</li> <li>- работники обособленных подразделений Предприятия, в том числе работники филиалов и представительств;</li> <li>- физические лица, осуществляющие проходы (проезд) на территорию Предприятия, не являющиеся работниками Предприятия;</li> <li>- соискатели работы на Предприятии, в том числе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- сведения о гражданстве (подданстве);</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</li> <li>- номера телефонов, включая мобильный телефон, адрес электронной почты и сведения об иных способах связи;</li> <li>- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, сведения об ученой степени;</li> </ul>	<p>Автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, предусмотренном РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>	<p>В порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>

		<p>обращающиеся через форму отклика на вакансию или форму заполнения анкеты на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- члены семей указанных выше лиц;</li> <li>- физические лица, выступающие контрагентами (возможными контрагентами) Предприятия в процессе осуществления хозяйственной деятельности;</li> <li>- физические лица, являющиеся представителями контрагентов (возможных контрагентов) Предприятия, их руководителями, акционерами, участниками или членами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;</li> <li>- семейное положение (включая реквизиты свидетельства о браке), сведения о составе и членах семьи (включая их ФИО, дату и место рождения, место работы, номера телефонов, паспортные данные, адрес регистрации и место фактического проживания, фотографии);</li> <li>- сведения о наличии/отсутствии судимости;</li> <li>- отношение к воинской обязанности, сведения из военного билета, приписного свидетельства;</li> <li>- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы, должности, сроках работы;</li> <li>- сведения об открытых банковских счетах;</li> <li>- фотография;</li> <li>- видеосъемка;</li> <li>- сведения о беременности, сроках беременности;</li> <li>- сведения из медицинских документов, устанавливающих противопоказания к работе, индивидуальной программы реабилитации инвалида, листков нетрудоспособности.</li> <li>- информация о приеме, переводе, увольнении, занимаемой должности (профессии) и иных событиях, относящихся к моей трудовой</li> </ul>	
--	--	--	--	--

9	Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники структурных подразделений Предприятия;</li> <li>- работники обособленных подразделений Предприятия, в том числе работники филиалов и представительств;</li> <li>- физические лица, осуществляющие проход (проезд) на территорию Предприятия, не являющиеся работниками Предприятия;</li> <li>- члены семей указанных выше лиц;</li> <li>- физические лица, выступающие контрагентами (возможными контрагентами) Предприятия в процессе осуществления хозяйственной деятельности;</li> </ul>	<p>деятельности в АО «Завод «Энергокабель»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о доходах в АО «Завод «Энергокабель»;</li> <li>- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;</li> <li>- иные сведения из документов, которые предоставляются в АО «Завод «Энергокабель».</li> </ul>	<p>Автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>	<p>В порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>
---	---	--	---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- физические лица, являющиеся представителями контрагентов (возможных контрагентов) Предприятия, их руководителями, акционерами, участниками или членами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о наличии/отсутствии судимости;</li> <li>- сведения об открытых банковских счетах;</li> </ul>		
10	<p>Осуществления прав и законных интересов Предприятия в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Предприятия, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники структурных подразделений Предприятия;</li> <li>- работники обособленных подразделений Предприятия, в том числе работники филиалов и представительств;</li> <li>- работники дочерних обществ Предприятия;</li> <li>- соискатели работы на Предприятии, в том числе обращающиеся через форму отклика на вакансию или форму заполнения анкеты на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru;</li> <li>- члены семей указанных выше лиц;</li> <li>- физические лица, выступающие контрагентами (возможными контрагентами) Предприятия в процессе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол, возраст;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- сведения о гражданстве (подданстве);</li> <li>- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, наименование органа выдачи, иные сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность;</li> <li>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</li> <li>- номера телефонов, включая мобильный телефон, адресе электронной почты и сведения об иных способах связи;</li> <li>- данные документов об образовании, квалификации, сведения о повышении подготовки, сведения о повышении квалификации, сведения об ученой степени;</li> <li>- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;</li> <li>- семейное положение (включая реквизиты свидетельства о браке),</li> </ul>	<p>Автоматизированным и неавтоматизированным способом в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>	<p>В порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Предприятия</p>

		<p>осуществления хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физические лица, являющиеся представителями контрагентов (возможных контрагентов) Предприятия, их руководителями, акционерами, участниками или членами;</li> <li>- физические лица, обращающиеся на Предприятие с различными запросами, в том числе через форму обратной связи и функции заказа обратного звонка на официальном интернет-сайте Предприятия с доменным именем energokab.ru;</li> <li>- физические лица, осуществляющие проезд на территорию Предприятия, не являющиеся работниками Предприятия.</li> </ul>	<p>сведения о составе и членах семьи (включая их ФИО, дату и место рождения, место работы, номера телефонов, паспортные данные, адрес регистрации и место фактического проживания, фотографии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о пребывании за границей;</li> <li>- сведения о наличии/отсутствии судимости;</li> <li>- отношение к воинской обязанности, сведения из военного билета, приписного свидетельства;</li> <li>- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы, должности, сроках работы;</li> <li>- реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);</li> <li>- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования, полиса обязательного (или добровольного) медицинского страхования);</li> <li>- сведения об открытых банковских счетах;</li> <li>- фотография;</li> <li>- видеосъемка;</li> <li>- сведения о беременности, сроках беременности;</li> <li>- сведения из медицинских документов, устанавливающих противопоказания к работе, индивидуальной программы реабилитации инвалида, листов нетрудоспособности.</li> </ul>		
--	--	---	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о приеме, переводе, увольнении, занимаемой должности (профессии) и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в АО «Завод «Энергокабель»;</li> <li>- сведения о доходах в АО «Завод «Энергокабель»;</li> <li>- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;</li> <li>- иные сведения из документов, которые предоставляются в АО «Завод «Энергокабель».</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--